

APROBAT,
în sedinta CA din 30/09/2022

REGULAMENT DE CONCURS

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul regulament cuprinde metodologia de încadrare pentru următoarele posturi vacante din cadrul INCDPAPM-ICPA Bucuresti:

- 1 post de **Asistent de cercetare în domeniul chimiei;**
- 1 post de **Asistent de cercetare în domeniul agronomie/horticultură/ingineria mediului;**

Încadrarea pe fiecare post se face prin concurs organizat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a prezentului regulament.

Concursul se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 - Codul Muncii și Legii 319/2003 privind statutul personalului de Cercetare-Dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu prezentul regulament, iar contractele de muncă vor fi pe perioadă nedeterminată.

Organizarea concursului pentru aceste 2 posturi se propune de Comitetul de Direcție și se aprobă de Consiliul de Administrație al INCDPAPM-ICPA.

Prin decizie a directorului general INCDPAPM-ICPA se stabilește componența nominală a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INCDPAPM-ICPA, precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

II. CONDIȚII MINIME DE EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ CANDIDAȚII LA CONCURS

Candidații se pot înscrie la concurs, astfel:

- Pentru postul de **Asistent de cercetare în domeniul chimiei** se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, minimum nivel diplomă de licență, în domeniul inginerie chimică sau chimie, fără condiții de vechime în muncă.
- Pentru postul de **Asistent de cercetare în domeniul agronomie/horticultură/ingineria**

mediului se pot înscrie la concurs numai absolvenții unităților de învățământ superior acreditate, minimum nivel diplomă de licență, în domeniul agronomie, ingineria mediului sau horticultură, fără condiții de vechime în muncă;

III. COMISIA DE CONCURS

Comisia de organizare a concursului și de evaluare a rezultatelor are următoarea structură:

- Presedinte (Directorul General)
- 4 Membri (3 reprezentanți ai laboratorului în care persoanele angajate vor lucra și un reprezentant al sindicatului INCDPAPM-ICPA București),
- Secretar - reprezentant Resurse umane INCDPAPM-ICPA București.

IV. DESFĂȘURAREA PROBELOR DE CONCURS

1. Depunerea dosarului de înscriere. Acesta va conține:

- Cerere de înscriere;
- Curriculum vitae;
- Acte de studii original și copie - Diplomă de bacalaureat, diploma de licență, însoțită de foaia matricolă, alte diplome de studii (dacă este cazul);
- Cartea de muncă și/sau adeverințele de vechime în muncă + extras din REVISAL - original și copie;
- CI/certificat de naștere/căsătorie - original și copie;
- adeverință medicală, eliberată de către medicul de familie, privind starea de sănătate a candidatului, eliberată cu maximum 30 de zile anterior înscrierii la concurs;
- cazier judiciar (eliberat cu maximum 90 de zile înainte de concurs);

2. Probele de concurs

1. Analiza conținutului dosarelor și selecția acestora (eliminatoire);
2. Probă scrisă - formată din testarea cunoștințelor din domeniul de specialitate al postului;
3. Probă orală – interviu - din domeniul de specialitate al postului, organizată după susținerea probei scrise pentru candidații care au obținut punctajul minim 5 (cinci) la proba scrisă.

Tematica și bibliografia sunt stabilite de Consiliul Științific și subiectele sunt stabilite de comisia de concurs pe baza bibliografiei și tematicii stabilite.

Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului/candidaților care a/au obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut cel puțin media 7. Comitetul de direcție și consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatul concursului în urma căruia conducerea instituției emite decizia de numire pe fiecare post vacantat. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor, în limita posturilor scoase la concurs.

Durata și finalizarea concursului este de maxim 30 de zile de la data încheierii înscrierii la nivelul comisiei de concurs și de maxim 45 zile la nivelul instituției.

V. REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR

După fiecare probă de concurs se pot formula contestații.

Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției dosarelor și/sau al probei scrise pot formula și depune contestații în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor aferente fiecărei probe.

Rezultatul final al comisiei de concurs va fi afișat la avizierul institutului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul INCDPAPM-ICPA București în termen de 24 de ore de la anunțarea rezultatelor acestor probe.

Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a acestora, de către comisia de contestație alcătuită din același număr de membri ca și comisia de concurs, numită prin decizia conducătorului unității din care poate face parte și Directorul Științific.

Rezultatul contestației se va înscrie pe fiecare contestație sub una din formele:

- a) „se acceptă din următoarele motive.....”
- b) „se respinge pentru următoarele motive.....”

Rezultatul concursului, inclusiv cel de la soluționarea contestațiilor se supune avizării Consiliului Științific și aprobării Consiliului de Administrație, și se publică la avizierul institutului.

Director General,
Dr. Calciu Irina – Carmen